

Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkog fakulteta, na temelju članka 62., stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22, dalje: Zakon) te članka 95., stavka 3. Statuta KLASA: 007-02/23-01/19, URBROJ: 251-58-10203-23-2 od 3. srpnja 2023. (dalje: Statut), na prijedlog Fakultetskog kolegija od X.X.2026., na sjednici održanoj X.X.2026., donijelo je

PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskih studija na Sveučilištu u Zagrebu Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet), nastava i istraživanje na doktorskim studijima, uvjeti upisa i trajanje studija, način izvedbe studija, prava i obveze mentora, postupak prijave, ocjene i obrane dokorskog rada, prava i obveze studenta dokorskog studija (u daljnjem tekstu: doktorand), te druga pitanja vezana uz ustroj i izvođenje dokorskih studija.

(2) Na pitanja koja nisu uređena Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Pravilnika o dokorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi doktorske studije iz znanstvenog područja prirodnih znanosti.

(2) Fakultet organizira i izvodi doktorske studije putem fakultetskih odsjeka.

Članak 3.

(1) Doktorski studiji mogu imati sljedeće oblike:

1. Doktorski studij kojemu je nositelj Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), a izvoditelj Fakultet
2. Dvojni doktorat (*cotutelle de thèse*), u kojem doktorand dobiva dvije diplome, pri čemu je obavezno dvojno mentorstvo i to kao međunarodno i međuinstitucijsko sumentorstvo
3. Združeni studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.

II. VIJEĆE DOKTORSKOG STUDIJA I POVJERENSTVO ZA DOKTORSKE STUDIJE

Članak 4.

(1) Tijelo nadležno za organizaciju dokorskog studija na razini fakultetskog odsjeka je Vijeće dokorskog studija. Vijeće dokorskog studija iz reda svojih članova imenuje voditelja dokorskog studija u skladu s odsječkim pravilnikom. Ako odsječkim pravilnikom nije određeno, Vijeće dokorskog studija imenuje voditelja dokorskog studija u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(2) Tijelo nadležno za koordinaciju rada svih doktorskih studija na razini Fakulteta je Povjerenstvo za doktorske studije Fakulteta.

Članak 5.

(1) Vijeće odsjeka imenuje Vijeće dokorskog studija iz reda nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima ili izabranih na naslovna znanstveno-nastavna mjesta: izvanredni profesor, redoviti profesor ili redoviti profesor u trajnom izboru odnosno na odgovarajuća znanstvena radna mjesta. U izuzetnim slučajevima, Vijeće odsjeka može u Vijeće dokorskog studija imenovati nastavnika zaposlenog odnosno izabranog na naslovno na znanstveno-nastavno mjesto docenta, odnosno na odgovarajuće znanstveno radno mjesto. Članovi Vijeća dokorskog studija imenuju se na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovno izabrani. Članovi Vijeća dokorskog studija imaju svoje zamjenike. Detaljnije odredbe o načinu imenovanja Vijeća dokorskog studija utvrđuju se odsječkim pravilnikom. U radu Vijeća dokorskog studija bez prava glasa sudjeluju studentski predstavnici u Vijeću odsjeka izabrani iz reda studenata poslijediplomskih studija.

(2) Vijeće dokorskog studija obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama, Sjednica se može održati kada je nazočno više od polovine ukupnog broja članova, a Vijeće dokorskog studija odluke donosi natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

(3) Vijeće dokorskog studija obavlja sljedeće poslove:

1. priprema materijale za sjednice Vijeća odsjeka iz područja dokorskog studija
2. priprema prijedloge studijskih programa dokorskog studija i putem nadležnog Vijeća odsjeka dostavlja ih Fakultetskom vijeću na utvrđivanje
3. utvrđuje prijedlog izvedbenog plana dokorskog studija i putem nadležnog Vijeća odsjeka dostavlja ga Fakultetskom vijeću na donošenje
4. sustavno nadzire kvalitetu nastave na dokorskim studijima putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine
5. predlaže Vijeću odsjeka članove stručnih povjerenstava na dokorskom studiju
6. razmatra i usvaja izvješća stručnih povjerenstava na dokorskim studijima
7. predlaže imenovanja mentora Vijeću odsjeka
8. očituje se o prijedlozima Povjerenstva za ocjenu nacrta (sinopsisa, teme) dokorskog rada i predlaže nacrt dokorskog rada Vijeću odsjeka na odobravanje
9. dodjeljuje studijske savjetnike doktorandima
10. utvrđuje prijedlog natječaja te uvjete za upis pristupnika na dokorski studij i putem nadležnog Vijeća odsjeka dostavlja ga Fakultetskom vijeću na donošenje
11. surađuje s nadležnim stručnim službama za studije (referadama) u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u vezi provođenja dokorskih studija
12. Vijeću odsjeka i pročelniku predlaže odluke u vezi financijskog poslovanja dokorskih studija
13. obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu dokorskih studija.

(4) Vijeće dokorskog studija može imenovati stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 6.

(1) Povjerenstvo za dokorske studije Fakulteta čine prodekan nadležan za nastavu i studente, kao predsjednik, prodekan nadležan za znanost, kao zamjenik predsjednika, te voditelji dokorskih studija. U radu Povjerenstva, prema potrebi, mogu sudjelovati i drugi prodekani, bez prava glasa.

(2) Povjerenstvo za dokorske studije Fakulteta je savjetodavno tijelo koje na razini Fakulteta koordinira izvedbu dokorskih studija radi ujednačenog postupanja te brine o ažurnom

pohranjivanju dokumentacije doktorskih studija. Povjerenstvo svoje zaključke donosi većinom glasova svih članova te ih upućuje Vijećima doktorskih studija.

III. KOMPONENTNE NA DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 7.

- (1) Središnja komponenta doktorskih studija je znanstveno istraživanje.
- (2) Uz znanstveno istraživanje, obvezne aktivnosti u sklopu dokorskog studija su nastavni kolegiji, istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine, radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i općih vještina.
- (3) Opterećenje se na studiju izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS). Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20 posto (odnosno najviše 36 ECTS bodova) ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom.

Članak 8.

- (1) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima od strane Vijeća dokorskog studija, nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Sveučilišta).
- (2) Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se djelomično otvoriti doktorandima s drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima, a sve na način i u skladu s odlukom koju donosi ovlašteno Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća dokorskog studija.
- (3) Radi postizanja interdisciplinarnosti, doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora, te uz suglasnost Vijeća dokorskog studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na Sveučilištu ili drugim ustanovama.
- (4) Vijeće dokorskog studija može doktorandima propisivati razlikovne predmete prijediplomskih i diplomskih studija koji se izvode na Fakultetu, a radi stjecanja temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija.
- (5) Posebna pravila studiranja na pojedinom doktorskom studiju utvrđuju se izvedbenim planom i programom studija.

IV. UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE DOKTORSKIH STUDIJA

Članak 9.

- (1) Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji se raspisuje na temelju odluke Fakultetskog vijeća i objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta. Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisu javnog natječaja na prijedlog Vijeća odsjeka. Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, broju raspoloživih mjesta, natječajnoj dokumentaciji, rokovima za upis, kriterijima odabira i upisa te druge podatke.
- (2) Kriteriji vrjednovanja pristupnika obuhvaćaju uspjeh u odgovarajućem sveučilišnom diplomskom studiju ili sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju, pokazano zanimanje za znanstveno istraživanje, objavljene radove, preporuku potencijalnog mentora te prijedlog o području istraživanja. Natječajem se može propisati minimalna razina jezičnih kompetencija pristupnika koje su potrebne za pohađanje studijskog programa. Razgovor s pristupnikom obavezan je

sastavni dio upisnog postupka. Pri upisu se jasno definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku.

(3) Upisne kvote određuju se prema raspoloživosti istraživačkih kapaciteta, broju nastavnika i mentora.

(4) Odluku o školarini donosi Fakultetsko vijeće.

(5) Doktorski studij može upisati pristupnik koji je završio odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili ako je završio studij prije uvođenja bolonjskog sustava, četiri godine dodiplomskog studija u skladu s natječajem. Pristupnici koji nisu završili odgovarajući diplomski studij mogu se upisati na doktorski studij u skladu s natječajem i prema uvjetima koje utvrđuje ovlašteno Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

(6) Odluku o upisu pristupnika po natječaju iz stavka 1. ovog članka donosi nadležno Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

(7) S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na doktorski studij Fakultet sklapa ugovor o studiranju kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze, uvjete plaćanja školarine te pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

Članak 10.

(1) Doktorski studiji iz ovog Pravilnika traju 3 godine. Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima se na njega upisao u roku od 6 godina. U to šestogodišnje razdoblje ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza iz opravdanog razloga (trudnoća, roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, duža bolest, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta).

(2) Doktorand je dužan svake akademske godine regulirati svoj status bilo da se radi o ponovnom upisu iste, upisu u višu godinu ili upisu mirovanja studija. Ovlašteno Vijeće odsjeka određuje uvjete za nastavak studija i visinu školarine prilikom ponovnog upisa iste godine, a sve na način i u skladu s posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.

(3) Kada doktorand izvrši odgovarajuće obveze definirane izvedbenim planom i programom odgovarajućeg studija, a nije još obranio doktorski rad, obvezuje se svoj status regulirati na način i u skladu s posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i ovlaštenog Vijeća odsjeka.

Članak 11.

(1) Pri upisu na studij, Vijeće doktorskog studija doktorandu dodjeljuje studijskog savjetnika, koji mu pomaže tijekom studija, prati doktorandov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza (koji Fakultet pohranjuje u dokumentaciju, npr. doktorandski portfolio), do imenovanja mentora. Ako je mentor osoba s druge ustanove, studijski savjetnik nastavlja obavljati svoju zadaću tijekom cijelog studija. Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

(2) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena godišnjim evaluacijskim postupcima koje provodi Vijeće doktorskog studija, nije zadovoljavajuća, Vijeće doktorskog studija može odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak studija.

V. MENTORSTVO I OBVEZE MENTORA

Članak 12.

(1) Prijedlog mentora na doktorskom studiju imenuje ovlašteno Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća doktorskog studija. Vijeće doktorskog studija odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.

(2) Za mentora može biti imenovana osoba:

1. koja je izabrana najmanje na znanstveno-nastavno radno mjesto docenta, ili najmanje na znanstveno radno mjesto znanstvenog suradnika, ili
2. koja ima naslovni izbor ekvivalentan izboru iz stavka 2. točke 1. ovog članka, ili
3. koja ima izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz stavka 2. točke 1. ovog članka
4. koja ima počasni naslov professor emeritus, ili
5. koja je redoviti član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.

(3) Uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka, osoba mora biti i aktivan znanstvenik u djelokrugu istraživanja u kojemu se radi doktorski rad, uz objavljene znanstvene radove u posljednjih pet godina.

(4) Prije preuzimanja prvog mentorstva, mentor je obavezan proći mentorsku radionicu u organizaciji sastavnica, Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.

(5) S mentorom koji nije zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta, Fakultet sklapa ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti.

(6) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugome sveučilištu, ako ima dopuštenje Fakulteta u skladu s odredbama Statuta.

(7) Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća doktorskog studija.

(8) Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja ili provođenje istraživanja u više ustanova, u slučaju dvojnog doktorata, kada se određuje jedan mentor na svakoj od dviju partnerskih institucija).

Članak 13.

(1) Mentor je obavezan voditi doktoranda do obrane doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandovog rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.

(2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.

(3) Mentor redovito podnosi izvješće o radu doktoranda Vijeću doktorskog studija, na obrascu Sveučilišta.

VI. OBVEZE I PRAVA DOKTORANDA

Članak 14.

(1) Doktorand je obavezan na početku akademske godine izraditi plan aktivnosti te jedanput godišnje Vijeću doktorskog studija podnositi izvješće o svom radu uz moguću prezentaciju istraživanja. Izvješće se podnosi na odgovarajućem obrascu Sveučilišta.

(2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi nadležno Vijeće odsjeka, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, te Senat.

(3) Doktorand je obavezan prije obrane doktorskog rada imati tijekom studija objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan izvorni znanstveni rad, u kojem je jedini ili jedan od glavnih autora, u uglednom međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu za znanstveno područje znanosti na koje se odnosi doktorski rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje. Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno suautorstvo) može kvalificirati samo jednog doktoranda.

(4) Radi izbjegavanja bilo kakvog nesporazuma između nakladnika kod kojeg je rad objavljen i autora rada, doktorand je dužan u ugovoru s nakladnikom osigurati primjenu odredaba propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava, kao i primjenu odredaba propisa kojima se uređuje područje visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

(5) Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz navođenje naziva institucije nositelja studija. Uz nositelja studija doktorand može navesti i druge institucije.

Članak 15.

(1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s odredbama ovog Pravilnika i općih akata Sveučilišta.

(2) Doktorandi s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te s ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koji mogu utjecati na tijek studiranja). Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, te drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom koji je utvrđen općim aktom Sveučilišta ili sastavnice.

(3) U provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet vodi računa o poštovanju načela uključivosti, odnosno u mjeri u kojoj je to izvedivo omogućuje dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba doktoranda s invaliditetom.

(4) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.

(5) Prilagođeni uvjeti studiranja za doktorande s invaliditetom mogu biti:

- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
- grafička prilagodba nastavnog materijala (uvećana slova i prored i sl.)
- digitalizirana literatura
- potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
- korištenje pomoćne tehnologije te
- druge prilagodbe koje odobri Vijeće doktorskog studija u skladu s organizacijskim mogućnostima odsjeka.

(6) Doktorand s invaliditetom studiranje prema prilagođenim uvjetima studiranja ostvaruje prema proceduri propisanoj općim aktima Sveučilišta.

VII. STATUS DOKTORANDA

Članak 16.

(1) Doktorand upisan na doktorski studij može biti:

1. osoba čiji su troškovi studija pokriveni iz sustava znanosti i visokog obrazovanja
2. stipendist hrvatskih ili međunarodnih stipendija
3. stipendist hrvatskih ili međunarodnih zaklada ili fondacija
4. osoba čiji su troškovi studija pokriveni hrvatskim ili međunarodnim znanstvenim ili istraživačkim projektima
5. osoba čije troškove studija snosi njezin poslodavac
6. osoba koja sama snosi troškove studija.

(2) Prilikom upisa studija osoba koja upisuje doktorski studij ugovara uvjete financiranja studija (uvjeti financiranja istraživanja utvrđuju se prilikom utvrđivanja mentora i nacрта doktorskog rada).

(3) Tijekom studija moguća je promjena izvora financiranja studija.

VIII. DOKTORSKI RAD

Članak 17.

(1) Doktorski je rad javni znanstveni rad, podložan javnoj znanstvenoj procjeni.

(2) Doktorand se ne može protiviti da se njegov doktorski rad učini dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, knjižnica Fakulteta te na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

(3) Iznimke od stavka 2. ovog članka propisane su odredbama ovog Pravilnika u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko pravo.

Članak 18.

(1) Oblici doktorskog rada su:

1. Znanstvena monografija,
2. Skandinavski model
 - a. Skup objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskog rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja i moguć je samo u sklopu istraživačkog rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni ili prihvaćeni za objavu nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri tematski povezana rada objavljena ili prihvaćena za objavu u časopisima zastupljenima u bazi Web of Science, Scopus, ERIH ili bazama relevantnim za polje istraživanja, a u skladu s Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktorand mora biti glavni autor u najmanje dva rada od navedenih. Objedinjeni

radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednaku proceduru vrednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskog rada

- b. Radi izbjegavanja bilo kakvog nesporazuma između nakladnika kod kojeg su ti radovi objavljeni i autora radova koji se kvalificiraju za priznavanje doktorskog rada po skandinavskom modelu, doktorand je dužan u ugovoru s nakladnikom osigurati primjenu odredaba propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava, kao i primjenu odredaba propisa kojima se uređuje područje visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.

Članak 19.

(1) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom ili na engleskom jeziku. Jezik pisanja rada treba biti jedinstven u čitavom radu, što se odnosi i na doktorski rad oblikovan po skandinavskom modelu.

(2) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskog rada moraju biti, napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.

(3) Grafički izgled doktorskog rada propisuje Sveučilište.

IX. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I ODOBRAVANJA NACRTA DOKTORSKOG ISTRAŽIVANJA I PREDLAGANJE MENTORA

Članak 20.

(1) Tijekom studija, najranije u prvom, a najkasnije do kraja četvrtog semestra, pokreće se postupak predlaganja mentora i nacrtu doktorskog rada.

(2) Prilikom predlaganja mentora i nacrtu doktorskog rada utvrđuju se uvjeti realizacije rada te izvor i procijenjeni iznos financiranja istraživanja.

(3) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrtu doktorskog rada podnošenjem prijave koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, prijedlog naslova doktorskog rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu doktorskog rada (sinopsis, tema) i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu. Nacrt doktorskog rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.

(4) Nadležno Vijeće odsjeka, na prijedlog Vijeća doktorskog studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora, a sastoji se od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan član za tročlano odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici Fakulteta, a po mogućnosti su zaposlenici drugog hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Mentor ne može biti član Povjerenstva. Član može biti:

- a. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta, ili
- b. osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika, ili
- c. osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a. i b. ovog stavka, ili
- d. istaknuti znanstvenik s akademskim stupnjem doktora znanosti, uz detaljno obrazloženje.

(5) Prijavljeni nacrt doktorskog rada brani se javno, pred Povjerenstvom za ocjenu nacrta doktorskog rada i predlaganje mentora na jeziku na kojem će se pisati doktorski rad. Iznimno, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrta doktorskog rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.

(6) Povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskog rada i predlaganje mentora procjenjuje mogućnost izvornog znanstvenog doprinosa, procjenjuje financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te predlaže mentora. Povjerenstvo donosi ocjenu i podnosi prijedlog nadležnom tijelu na obrascu Sveučilišta najkasnije 90 dana od imenovanja. U slučaju kada Povjerenstvo vrati doktorandu nacrt doktorskog rada na doradu, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka doradenog nacrta da donese ocjenu i podnese prijedlog nadležnom tijelu. Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.

(7) Vijeće odsjeka se mora očitovati o prijedlogu Povjerenstva za ocjenu nacrta doktorskog rada i predlaganja mentora na svojoj sljedećoj sjednici te se očitovanje podnosi na obrascu Sveučilišta.

(8) Ako Vijeće odsjeka odobri nacrt doktorskog rada i predloženog mentora, nacrt predlaže na usvajanje Vijeću prirodoslovnog područja koje predlaže nacrt doktorskog rada i mentora na usvajanje Senatu. Senat potvrđuje nacrt doktorskog rada i mentora na idućoj sjednici.

(9) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s pozitivnim propisima, imati odobrenje Etičkog povjerenstva Fakulteta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno, ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika. Doktorand uz suglasnost mentora podnosi obrazloženi zahtjev Etičkom povjerenstvu Fakulteta za odobrenje istraživanja. Za istraživanja koja se vrše u zaštićenim područjima, na zaštićenim vrstama ili na vrstama s tzv. crvenog popisa, potrebna je dozvola nadležnog tijela u skladu posebnim propisima.

(10) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom jeziku, a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom). U slučaju nepodudaranja između jezičnih inačica, u obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na doktorski studij kojima hrvatski jezik nije materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.

(11) Odredbe ovog članka jednako se odnose i na slučaj dvostrukog mentorstva.

X. POSTUPAK OCJENE DOKTORSKOG RADA

Članak 21.

(1) Doktorski rad, zajedno s izjavom o izvornosti, pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u nadležnu stručnu službu za studije (referadu). Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi. Ako mentor ne želi dati svoju suglasnost, mora u roku od 15 dana od predaje doktorskog rada nadležnom tijelu u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba se slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i godišnja izvješća doktoranda i mentora, dostavljaju članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji navedeno uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

(2) Ako je doktorski rad oblikovan prema skandinavskom modelu, doktorand uz sam rad prilaže dokaz, uključujući i bibliografske podatke, o tome kako skup znanstvenih radova objedinjenih u doktorskom radu ispunjava kvalificirajuće uvjete iz članka 18., stavka 1., točke 2. ovog Pravilnika.

(3) Prije upućivanja doktorskog rada u postupak ocjenjivanja, provjerava se oblik pisanja i pripadajuća dokumentacija doktorskog rada te nadležna stručna služba odnosno voditelj doktorskog studija utvrđuje je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija.

(4) Za ocjenjivanje doktorskog rada, doktorand prilaže rad u elektroničkom obliku.

(5) Vijeće odsjeka, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u sastavu u skladu s odredbama članka 20., stavka 4. ovog Pravilnika.

(6) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, objavljuje se naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na mrežnim stranicama Fakulteta.

(7) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada dužni su do predaje izvješća o ocjeni doktorskog rada s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

(8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku od 90 dana od imenovanja podnijeti pisano izvješće s ocjenom doktorskog rada na obrascu Sveučilišta. Predsjednik Povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.

(9) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću predlaže:

1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu ili
2. doradu doktorskog rada uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci i završno ocjenjivanje ili
3. odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu. Obrazloženje je obvezan dio izvješća.

(10) Na prvoj sljedećoj sjednici nadležno Vijeće odsjeka donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada koja može biti:

1. Prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada
2. Prihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada kojim se traži dorada doktorskog rada, nakon čega se, kada doktorand preda doradeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada
3. Prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studijskom programu
4. Neprihvaćanje izvješća Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskog rada ponavlja.

(11) Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada Fakultet je obvezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 22. ovog Pravilnika.

Članak 22.

(1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Fakultet. U tom slučaju, doktorand može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu putem obrasca Sveučilišta, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno, do trenutka javne obrane, a Fakultet može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s primjenjivim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

(2) U slučaju provedbe postupka zaštite intelektualnog vlasništva i komercijalizacije rezultata istraživanja, javna objava rada može se na zahtjev doktoranda odgoditi do ostvarenja uvjeta za

postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskog vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.

(3) Odobravanjem ovog zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgovom ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

(4) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskog rada.

XI. POSTUPAK OBRANE DOKTORSKOG RADA

Članak 23.

(1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada, nakon što nadležno Vijeće odsjeka prihvati izvješće o pozitivnoj ocjeni Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, najranije u roku od 31 dana, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama.

(2) Vijeće odsjeka imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada u sastavu u skladu s odredbama članka 20., stavka 4. ovog Pravilnika. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u jednakom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.

(3) Obrana doktorskog rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje 8 dana prije obrane. Obrana se održava u prostorima koje Vijeće doktorskog studija odredi, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad, ako se Povjerenstvo drugačije ne dogovori s doktorandom. Postupak obrane utvrđuje se protokolom.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskog rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.

(5) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad. Ako je obranio, Povjerenstvo može donijeti ocjenu iz latinske klasifikacije pohvala *rite, cum laude, magna cum laude* ili *summa cum laude* prema kriterijima koje odrede Vijeća odsjeka putem Vijeća doktorskog studija na prijedlog Povjerenstva za doktorske studije. Odluka i ocjena se donosi većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

(6) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

(7) Obrana doktorskog rada održava se samo jednom.

XII. OBJAVA I POHRANA DOKTORSKOG RADA

Članak 24.

(1) Obranjeni doktorski rad učinit će se dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice ili knjižnice Fakulteta odnosno na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.

(2) Doktorski se rad oblikuje prema uputama Sveučilišta te se pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i u arhivu Sveučilišta, najkasnije 30 dana nakon obrane.

XIII. ZAVRŠETAK STUDIJA I PROMOCIJA

Članak 25.

- (1) Doktorand je obavezan u roku od 15 dana od dana obrane predati uvezani doktorski rad i doktorski rad u elektroničkom obliku.
- (2) Doktorand treba u roku od 15 dana od dana obrane ispuniti sveučilišni obrazac za promociju u stupanj doktora znanosti te studij završava predajom dokorskog rada u skladu sa stavkom 1. ovog članka te propisane popratne dokumentacije.
- (3) Diplomu o završenom studiju uručuje rektor na svečanoj promociji kojoj doktorand može nazočiti.

XIV. NAČINI OSIGURAVANJA KVALITETE DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 26.

- (1) Vijeće dokorskog studija dužno je skrbiti se za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obavezama svakog pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (na primjer izradu doktorandskog portfolija). Vijeće dokorskog studija dužno je skrbiti se o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora voditi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (2) Vijeće dokorskog studija redovito obavlja samovrednovanje dokorskog studija na temelju izvješća mentora i doktoranada, o čemu nadležnom Vijeću odsjeka i Sveučilištu, putem dekana Fakulteta, dostavlja izvješće o radu na obrascu Sveučilišta.
- (3) Izvješća o samovrednovanju prilažu se pri postupku reakreditacije.
- (4) Povjerenstvo za doktorske studije Fakulteta na temelju izvješća o samovrednovanju donosi preporuke za poboljšanje i ujednačavanje studijskih programa.
- (5) Kriteriji vrednovanja dokorskog studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu dokorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema ukupnom broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju, zapošljivost doktora znanosti te druge elemente bitne za osiguravanje kvalitete dokorskog studija.

XV. ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA

Članak 27.

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se osobi (u daljnjem tekstu: prijavljenik) oduzeti u postupku koji je za takve slučajeve propisalo Sveučilište.
- (2) Prijavitelj podnosi prijavu Sveučilištu koje Fakultetu dostavlja zaprimljenu prijavu koja sadržava obrazloženi prijedlog prijavitelja te dokaz da je doktorski rad plagijat ili krivotvorina, a zatim traži očitovanje Fakulteta.
- (3) Kada Fakultet zaprimi prijavu, Fakultetsko vijeće na prijedlog ovlaštenog Vijeća odsjeka imenuje povjerenstvo koje Fakultetskom vijeću putem Vijeća odsjeka podnosi izvješće o opravdanosti prijave. O izvješću s prijedlogom odluke Vijeća odsjeka o oduzimanju ili neoduzimanju akademskog stupnja

odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost prijavitelju i prijavljeniku. Očitovanje Fakultetskog vijeća šalje se na daljnje postupanje nadležnim tijelima Sveučilišta.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Doktorandima koji su se upisali na doktorski studij prije stupanja na snagu Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu koji je Senat Sveučilišta u Zagrebu donio 20. travnja 2010., obvezni su završiti studij do 30. rujna 2026., izvan kojeg roka nastavak studija nije moguće odobriti.
- (3) Nijedna odredba Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.
- (4) Ako su odredbe pravnog uređenja nakon stupanja na snagu Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se njegove odredbe, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.
- (5) Doktorandu se, u skladu s odredbama ovog Pravilnika, a uz njegov izričit pristanak, može omogućiti nastavak studija prema novoustrojenom studijskom programu. Takvom se doktorandu ispiti koje je položio na postojećem doktorskom studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju. Ostale obveze, kao što su prijava teme istraživanja, objava znanstvenog rada ili drugi uvjeti za završetak studija, ne mogu se priznati. Odlukom o omogućavanju nastavka studiranja, koju donosi Vijeće odsjeka na prijedlog Vijeća dokorskog studija, određuje se i krajnji rok za završetak studija u skladu s odredbama propisa i općih akata Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 29.

- (1) Fakultetski odsjeci dužni su uskladiti izvedbene planove studija i odredbe o doktorskim studijima odsječkih pravilnika s odredbama ovog Pravilnika najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu. Do tada će se primjenjivati postojeće odredbe akata ako nisu u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika.

Članak 30.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o doktorskim studijima na Prirodoslovno-matematičkom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 003-05/18-01/1003, URBROJ: 251-25-10201-19-10001 od 4. srpnja 2019.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta

KLASA:

URBROJ:

Zagreb,

DEKANICA

prof. dr. sc. Ivančica Ternjej

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta _____ 2026. . godine, a stupio je na snagu
_____ 2026.

GLAVNI TAJNIK

Ivana Šimić, mag. iur.